



No.

インターンシップ受入れプログラム

企業・団体名	ソラリア西鉄ホテル釜山		分類	<input checked="" type="checkbox"/> 企業	<input type="checkbox"/> 団体	<input type="checkbox"/> 公務
業種	<input type="checkbox"/> 農・林・漁業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input checked="" type="checkbox"/> 不動産業 <input checked="" type="checkbox"/> サービス業 <input type="checkbox"/> 工業 <input type="checkbox"/> 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 運輸・通信業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・水道業 <input type="checkbox"/> その他 ()					
事業内容	ホテル運営					
本社所在地 (住所)	〒 47289 釜山広域市釜山鎮区西面20					
受入事業所 (住所)	〒					
担当者	部署名					
	(ふりがな)	(たはら みつとし)	メールアドレス	m-tahara@nnr-h.com		
	氏名	田原 光俊	TEL	051-802-8586		

インターンシップ情報	対象者	受入れ人数	2 人		3年生以上	
		参加するにあたって必要な (求められる) 能力	<input type="checkbox"/> 事務処理能力 <input type="checkbox"/> PCスキル (Word・Excelなど) <input type="checkbox"/> 営業スキル <input checked="" type="checkbox"/> コミュニケーション能力 <input type="checkbox"/> 企画・提案力 <input checked="" type="checkbox"/> 語学力 (韓国・英語) <input type="checkbox"/> 簿記・会計 <input type="checkbox"/> 映像編集 <input type="checkbox"/> SNS <input type="checkbox"/> その他 ()			
	期間	実施期間	<input type="checkbox"/> 決定している → ○月○日(○) ~ ○月○日(○) <input checked="" type="checkbox"/> 未決定 → (9月初旬を予定・学生様の希望を踏まえ都度協議・調整可能)			
		期間調整	<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可			
	時間	実施時間	10時 00分 ~ 18時 00分 (休憩 55分)			
		時間調整	<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可			
	プログラムの内容	テーマ	海外のお客様とのコミュニケーション			
		受入れ方法	<input checked="" type="checkbox"/> 対面方式 <input type="checkbox"/> リモート方式 (リモート勤務が常態である場合のみ) <input type="checkbox"/> その他 ()			
		日程	具体的な内容			
		○月○日(○)	A M	会社概要、業務説明		
P M			施設・客室見学、ホテル周辺の把握			
○月○日(○)		A M	チェックアウト、ロビーアテンド			
		P M	チェックイン補助、ロビーアテンド			
○月○日(○)	A M	レストランホール体験、チェックアウト				
	P M	チェックイン補助、ロビーアテンド				
○月○日(○)	A M	レストランホール体験、チェックアウト				
	P M	チェックイン補助、ロビーアテンド				
○月○日(○)	A M	チェックアウト補助、ロビーアテンド				
	P M	ロビーアテンド				
本プログラムを除く今年度のインターンシップ実施計画		夏季1回・2名一カ月	インターンシップ実績 (過去2~3年程度)	年1回・2名一カ月 (7月1名、8月1名)		
本プログラムを通じて得た学生情報の活用方法		(本プログラムを通じて得た学生情報は、3年次3月以降は広報活動に、4年次6月以降は採用選考活動に使用できます。)				
連絡事項		<ul style="list-style-type: none"> ・7/4 (木) 12:15~13:00に国際交流センターが実施する「危機管理セミナー」に必ず参加すること。 ・語学力については、韓国語 (TOPIK4級)、英語 (日常会話ができるレベル) を有することが条件となります。 ・宿泊先として、インターンシップ先 (ソラリア西鉄ホテル釜山) を利用することも可能です (有料) 				